

PAMELA ORTEGA PALOMINO

Correo: pamela.ortega7777@gmail.com | Celular: +51 954061773 | LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/pamelaortegap/>

PERFIL

Especialista en programas y operaciones con más de 7 años de experiencia en gestión de proyectos e implementación de políticas en organizaciones internacionales, gobierno y ONG. Experiencia en la coordinación de presupuestos multipaís superiores a 4,5 millones de euros, supervisión de más de 200 procesos de adquisiciones y administración de subvenciones superiores a 500 mil euros con cumplimiento total de los estándares del donante y de la institución. Habilidad para optimizar flujos de trabajo, desarrollar y mantener sistemas operativos y construir alianzas efectivas en contextos culturales y regionales diversos, integrando equidad e inclusión para lograr resultados alineados con la misión de la organización.

EDUCACIÓN

The London School of Economics and Political Science. Londres, Reino Unido

Maestría en Políticas Públicas (Con Mérito) | 2024 – 2025

- **Proyecto Capstone:** *Apoyo al acceso a las finanzas para emprendedoras en Nigeria, en colaboración con el Banco Mundial.* Realicé consultas con expertos en acceso a finanzas y actores en Nigeria para identificar barreras al crédito y proponer estrategias escalables con enfoque de género para instituciones financieras.

Centrum PUCP Graduate Business School. Lima, Perú

Diploma en Estudios de Negocios Internacionales con enfoque en Responsabilidad Social Corporativa | 2020

Instituto para la Calidad, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú

Curso de especialización en Gestión de Proyectos y Calidad, 88 horas | 2026

Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú

Licenciatura en Gestión con enfoque en Gestión Pública (Con Mérito) | 2015

Universidad Estatal de Paraíba, Campina Grande, Brasil

Becaria Santander para un semestre de intercambio en la Facultad de Administración | 2012

EXPERIENCIA LABORAL

Organización Internacional del Trabajo (OIT) – Oficina Regional para América Latina y el Caribe. Lima, Perú

Oficial del Proyecto Regional Conducta Empresarial Responsable (CERALC) | Febrero 2021 – Agosto 2024

Gestioné operaciones, presupuesto, contratos y sistemas de monitoreo para el proyecto CERALC por más de €4,5M financiado por la Unión Europea (UE), apoyando la implementación de prácticas ESG y desarrollo sostenible en 9 países de América Latina.

- Elaboré y gestioné un presupuesto regional de más de €4,5M a lo largo de tres ciclos de financiamiento, logrando una tasa de ejecución de más de 97% mediante seguimiento riguroso, control de gastos y cumplimiento estricto con regulaciones financieras de la UE y los estándares de la OIT.
- Coordiné más de 200 procesos de adquisiciones y gestión de contratos (consultorías, servicios, bienes, viajes) en 9 países, implementando controles de calidad, mitigación de riesgos operativos y seguimiento mediante un sistema ERP para asegurar transparencia y entrega oportuna.
- Administré una cartera de subvenciones de más de €500K dirigida a organizaciones de la sociedad civil, empresas y sindicatos, supervisando el ciclo completo, desde el desembolso hasta el cierre financiero, logrando el 100% de cumplimiento en reportes, auditorías y requisitos del donante.
- Diseñé e implementé sistemas de seguimiento operativo y financiero mediante dashboards y el uso de ERP con información de ejecución presupuestaria, flujo de caja, obligaciones contractuales, seguimiento de actividades e indicadores clave, reduciendo errores y permitiendo la toma de decisiones en tiempo real.
- Redacté reportes financieros y de progreso para el comité del proyecto, donante y evaluadores externos, consolidando información compleja de 9 países y asegurando entregas oportunas que mantuvieron la confianza del donante y la continuidad del financiamiento.
- Establecí sistemas de gestión del conocimiento y flujos de trabajo con 7 oficinas país de la OIT, estableciendo procesos administrativos en asociación con equipos regionales y la sede central.

- Lideré el desarrollo de sistemas integrales de Monitoreo y Evaluación (M&E), incluyendo bases de datos de seguimiento de indicadores y documentación de cumplimiento, garantizando preparación continua para auditorías y evaluaciones externas.
- Coordiné la logística operativa integral de 12+ talleres y foros regionales con 100+ participantes, gestionando contratos de proveedores, procesamiento de viajes, seguimiento presupuestario y elaboración de informes post-evento.
- Apoyé la coordinación con organizaciones multilaterales (OCDE, ACNUDH) mediante gestión de acuerdos administrativos, procesamiento de pagos y seguimiento de entregables contractuales.

Ministerio de Energía y Minas, Gobierno del Perú. Lima, Perú

Analista Senior de Programas y Proyectos (Consultor y tiempo completo) | Julio 2016 – Marzo 2020

Gestioné la implementación de la Iniciativa EITI en Perú desde la Secretaría Técnica, articulando con el gobierno, el sector privado y la sociedad civil para fortalecer la transparencia y la sostenibilidad en la gobernanza de los recursos naturales.

- Organicé la preparación técnica-operativa de la validación EITI 2019, realizando la recopilación de documentación, coordinación con auditores internacionales y seguimiento de cronograma, resultando en calificación de "Progreso Significativo".
- Gestioné la producción de 6 reportes de transparencia, coordinando con consultores y actores para la recolección de información de más de 60 empresas y 15 entidades gubernamentales y supervisando el control de calidad y cumplimiento de plazos.
- Coordiné con donantes internacionales (Banco Mundial, Cooperación Alemana, USAID y Cooperación Canadiense) para financiamiento de la iniciativa EITI, apoyando en la elaboración de reportes financieros y seguimiento del cumplimiento.
- Diseñé herramientas de M&E incluyendo matrices de cumplimiento EITI, tableros de indicadores, bases de datos de compromisos y sistemas de verificación de avances.
- Supervisé la contratación de consultores, elaborando TdRs, gestionando el presupuesto, selección, revisando entregables y la gestión de pagos.
- Apoyé las operaciones de la comisión multiactor en distintos niveles de gobierno (central y regional), asegurando la participación de entidades, industria y sociedad civil. Elaboré insumos técnicos, planes de trabajo y registré acuerdos que contribuyeron a fortalecer la gobernanza de los recursos en territorios extractivos.
- Elaboré ayuda memorias, talking points e informes para alta dirección y público en general que, entre otros objetivos, permitieron el reconocimiento nacional de EITI subnacional con el "Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública en Mejor Acceso a Información del Sector Público" en 2017.

Propuesta Ciudadana - ONG. Lima, Perú

Consultora de Proyectos | Abril 2016 - Junio 2016

- Recopilé y compilé datos de actividades para el informe final del proyecto Pro-Participación financiado por USAID, lo que aportó a un completo documento que respaldó la continuidad del apoyo del donante.
- Elaboré matrices de monitoreo y evaluación para el proyecto Pro-Participación, con indicadores desagregados por género.

Pasante de Proyectos | Octubre 2013 – Junio 2014

- Co-redacté publicaciones accesibles para difundir información sobre los ingresos del gobierno peruano provenientes de la actividad extractiva.
- Realicé análisis cuantitativo de ejecución presupuestaria de gobiernos locales.

HABILIDADES

- **Idiomas:** Inglés (fluido), Español (nativo), Portugués brasileño (básico).
- **Herramientas técnicas:** Excel avanzado, PowerPoint avanzado, bases de datos M&E, ERP (Oracle IRIS), Power BI, Zoom, Menti, Slack, Trello, Google Workspace y Teams.

OTHER ACTIVITIES

"Sabores Peruanos" Restaurante (Negocio Familiar). Huancayo, Peru

Asistente de Gerencia | Abril 2020 – Enero 2021

- Obtuve +15 mil USD de un programa competitivo del gobierno peruano durante la emergencia de COVID-19. Reorganicé estrategias de marketing y operaciones para asegurar superávit financiero y continuidad del negocio.