

Objetivo General

Asistir en la gestión estratégica de públicos con los que FLACSO se relaciona por medio de las asesorías de comunicación y relaciones internacionales.

Objetivos específicos

- Asistir a las asesorías de la Secretaría General de FLACSO en materia de gestión de públicos.
- -Apoyar en la actualización de bases de datos de públicos estratégicos de la organización.
- -Asistencia en la producción de contenidos audiovisuales para FLACSO.
- -Apoyo en la organización de eventos.
- -Apoyo en la actualización de información disponible para páginas web, redes sociales y documentos de información a públicos específicos.

Aprendizajes esperados de la pasantía:

La/el pasante luego de su paso por la Secretaría General de FLACSO obtendrá una experiencia de primera mano sobre:

- Procesos de movilización de recursos para la cooperación internacional.
- Gestión estratégica de la comunicación en un organismo internacional.
- Producción de materiales de diseminación del conocimiento para diversos públicos.
- Organización de eventos con socios estratégicos (Gobiernos, organismos internacionales, entre otros).

Requisitos:

Formación:

Estudiante o egresada/o de Bachillerato, Licenciatura Carreras de Comunicación, Periodismo, Audiovisuales, Relaciones Internacionales, entre otros afines.

Idiomas:

La pasantía requiere de un conocimiento de práctico de los siguientes idiomas:

- Español (obligatorio)
- Inglés (deseable)

Competencias:

- Orientación a la calidad.
- Trabajo en Equipo.
- Proactividad.
- Creatividad
- Comunicación asertiva.
- Integridad

Consideraciones adicionales:

Esta vacante no genera vínculo laboral. La pasantía es un proceso de aprendizajes y práctica

Esta pasantía se realizará de manera presencial en la oficina de la Secretaría General, FLACSO no cubre el desplazamiento geográfico de pasantes.