



FLACSO
Secretaría General

San José 14 de marzo de 2017

Señora
Josette Altmann
Secretaria General de FLACSO

Estimada Secretaria General:

En documento adjunto le expreso mis opiniones acerca de los informes económicos correspondientes a los años 2015 y 2016 del Proyecto FLACSO-España, enviados por su Director, Dr. Manuel Alcántara, con motivo de la rectificación de los enviados con anterioridad, *"los cuales por un error de interpretación no se enviaron con la información correspondiente"*.

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier consulta o ayuda.

Cordialmente,


Rose Mary Rojas Madrigal
Coordinadora Regional de Finanzas y Administración
Secretaría General
FLACSO



Secretaría General. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales

Tel.: 506+2253-0082 | Fax: 506+2234-6696 | Apdo. Postal 5429-1000 | info@flacso.org | www.flacso.org
San José, Costa Rica
De KFC, frente a Plaza del Sol, 300 m. Sur y 50 m. Oeste, Curridabat, San José.



OBSERVACIONES INFORME FINANCIERO FLACSO- ESPAÑA 12/03/2017

Rose Mary Rojas, Coordinadora Regional de Administración y Finanzas
Marzo 14 de 2017

Con respecto a la nota recibida en fecha 12 de marzo del Proyecto FLACSO España, en relación con la rectificación de los informes económicos 2015-2016 debo indicar lo siguiente:

- 1- A pesar que el señor Alcántara señala que los informes originales *"no se enviaron con la información correspondiente por un error de interpretación"*, el nuevo informe financiero es una reproducción de los anteriores.
- 2- En la carta de presentación de los informe se hacen varios señalamientos, los cuales ameritan una explicación de nuestra parte:
 - a. Cuando en agosto del 2016 se recibieron los formularios (machotes) establecidos por la FLACSO, y no por la Secretaria General, se les contestó que aun cuando una Unidad Académica funcionara dentro de otra organización y no dispusiera de recursos propios, es obligatorio presentar el informe financiero - contable, puesto que disponen de recursos para la operación cedidos o donados. Esto es aporte en tiempo del director, sub-director, docentes, y personal administrativo; de equipo y materiales para el funcionamiento; de espacio físico y de recursos para atender reuniones (viáticos y pasajes) por ejemplo. Estos aportes recibidos por el Proyecto deben ser cuantificados e informados a la Secretaría General para que esta pueda cumplir con sus obligaciones de presentar a los órganos de gobierno

de la FLACSO las informaciones correspondientes. En aquella oportunidad, aprovechando conversación telefónica entre la Dra. Andrea Mora, Coordinadora Académica, e Irene Delgado de FLACSO-España, se ofreció ayuda para la adecuada contabilización de los recursos recibidos (los ejecutados y las estimaciones),

- b. Sobre la información remitida en octubre 2016, la solicitud de certificación obedece al cumplimiento de la normativa de la FLACSO, no de la Secretaría General. De acuerdo con esta, alguna de la información ahí contenida debe presentarse en forma notariada. A la indicación del Proyecto FLACSO-España, de que esa solicitud era además de inusual, muy onerosa, se les autorizó a enviar una certificación de la Secretaría General de la Universidad de Salamanca,

En relación con la solicitud de la Secretaria General de FLACSO del mes de agosto de 2016, a directores de la FLACSO bajo el asunto "Solicitud de información a las y los Directores de Sedes y Programas de la FLACSO", cabe aclarar que esa información solicitada era adicional y que no sustituye a los informes periódicos que por normativa, deben ser enviados a la Secretaría General en los formatos que para el efecto están diseñados. FLACSO-ESPAÑA dispone de dichos formatos desde el año 2015. Pero, que al igual que la información financiera periódica, de remisión obligatoria, la información coyuntural solicitada en esta fecha, no fue entregada.

- c. Por último, el documento indica que al no encontrarse aprobados en este momento los Presupuestos de la Universidad de Salamanca del período 2017, no puede ser remitida la Planificación del Efectivo para el período 2017 del Proyecto FLACSO España. Sobre este punto indico que por normativa de la FLACSO, la Planificación anual del Efectivo, debe ser remitida a más tardar el 31 de octubre de cada año (31 de octubre de 2016- planificación para el 2017). Esto conlleva un trabajo de estimación, siendo que la planificación del efectivo es por defecto una estimación, de los ingresos y gastos de efectivo posibles a ser recibidos en el siguiente período. Pudiendo ser modificada dicha Planificación, cuando se conozca y apruebe el Presupuesto de la USAL.

- 3- La información enviada es contradictoria. Entre la información contenida en el documento certificado por la Secretaría de la Universidad de Salamanca el 31 de octubre de 2016, el Informe económico 2016, anexo III y el Informe Económico 2015, anexo IV, se presentan algunas inconsistencias como las siguientes:

- a. El primero indica que FLACSO España no cuenta con recursos, pero en los informes se registran ingresos obtenidos de varias fuentes entre estas, aportes del Ministerio de Asuntos Exteriores y de la propia Universidad de Salamanca.
 - b. En el segundo punto de Declaración certificada se señala que *"FLACSO España no es una unidad gestora dentro de la estructura de gestión contable de la Universidad de Salamanca, por lo que no es posible hacer una planificación anual del efectivo"*. En efecto, el Proyecto no lo es para la USAL, pero para FLACSO sí es una unidad gestora, por lo tanto corresponde a este y no a la USAL la Planificación Anual del Efectivo del Proyecto FLACSO- España. En consecuencia debe estimar las ayudas de la USAL, tales como los aportes de insumos requeridos para su funcionamiento: papelería, tintas, servicios de mantenimiento, horas profesores asignadas, gastos de viaje y aportes en especie; los gastos sufragados por el Ministerio de Asuntos Exteriores, los cuales son ingresos para FLACSO España. Además de todos los ingresos obtenidos por actividades de extensión (conferencias, seminarios, talleres, foros, etc.), matrículas y cualesquiera actividades académicas que reporte ingresos.
 - c. Se indica en la Declaración Certificada que no cuentan con personal, sin embargo esta está firmada por el Director y Subdirector de FLACSO los cuales son funcionarios de la institución aunque pagados por la USAL según convenio. Al respecto reitero que los docentes, directores, administrativos, etc., aunque trabajen para FLACSO pagados por cualquier otra institución, o lo realicen en forma *ad honorem*, esto debe ser reportado en la plantilla correspondiente. Si la USAL facilita 15 horas para la persona encargada de la administración, este tiempo debe cuantificarse y colocarse como ingresos percibidos de la USAL, al igual colocarlo como egreso del Proyecto FLACSO España, para dejar el efecto en "cero". Si la USAL permite al personal directivo (director, sub-director, directora académica) del Proyecto FLACSO España, horas profesor para que lo utilice en el Proyecto, debe igualmente cuantificarse y reportar como ingreso y gasto. En la plantilla ha de colocarse personal de planta temporal y género. Por lo que no es de recibo una plantilla de personal en "cero".
- 4- Para poder cumplir con la intención de rectificar la información enviada con anterioridad y que esta se ajuste a la realidad del Proyecto y a la normativa de la FLACSO, considero que se debe descartar toda la información anterior y construir otra, para cada uno de los años, tomando como la base la contenida en los anexos III y IV y ajustándola de acuerdo con las siguientes indicaciones:



- a) Ajustar la información a los formatos establecidos por la normativa de la FLACSO. Para ello esta Coordinación Administrativa-financiera ofrece colaborar, como lo ha ofrecido en reiteradas ocasiones, en esta tarea si se cumplen las condiciones que aquí se señalan.
- b) Presentar los datos en dólares americanos y no en euros.
- c) Detallar las partidas enunciadas para poder clasificar los montos a la cuentas de ingresos y gastos de efectivo normadas por la FLACSO.

Estas son:

A- GASTOS:

1. Congresos, conferencias, talleres y seminarios
2. Tasas por el uso de "confloot"
3. Colaboraciones (3 meses)
4. Espacios
5. Complemento administración USAL
6. Complemento administración Ministerio Asuntos Exteriores
7. Complemento administración
8. Inventariables: ¿corresponden a FLACSO o son de USAL? Si son de FLACSO deben detallarse y llevarse en un auxiliar y proceder a depreciarse aunque (la depreciación) no se reporte en la salida de efectivo. Si son de la USAL no deben ser reportados.

B- INGRESOS: debe clarificarse qué es y a qué corresponde cada uno de los ítems:

- UCJC – 1er plazo
- EU-LAC
- Universidad de Salamanca
- Ministerio de Asuntos Exteriores
- Subvenciones

C. El saldo final de efectivo de 2015 no es coincidente con el saldo inicial para el período 2016.

- 5- En el informe en cuestión se presenta un documento en formato de la FLACSO, donde reseñan gastos reales no coincidentes con los anexos III y IV, ni con ninguna de las otras liquidaciones presentadas. Esta información no es entendible.



6- Por último, quiero señalar que los siguientes documentos se consideran adecuadamente presentados :

- a. Informe de bienes inmuebles
- b. Informe sobre transferencias superiores a US\$ 100.000 dólares

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a full name written quickly.